

Торговое унитарное предприятие
«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор торгового унитарного
предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ
«МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»


_____ А.Г.Галимов

« 13 » _____ 2024 г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЭЗ)

на закупку услуг по обслуживанию компьютерно-кассовых систем
на базе программного обеспечения Set Retail 10 и программной кассы

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

РАЗДЕЛ 4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

РАЗДЕЛ 6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

РАЗДЕЛ 7. РАЗЪЯСНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

РАЗДЕЛ 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ УЧАСТНИКА

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД», Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, офис 406, телефоны: (+37517) 361-12-08 (факс).

Процедура закупки размещена в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» <http://www.icetrade.by>

Вид процедуры закупки	Конкурс
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на официальный сайт	http://www.icetrade.by
Сведения об операторе официального сайта	
Полное наименование	Информационное республиканское унитарное предприятие «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»
Место нахождения	220004 г. Минск, пр. Победителей, 7
УНП	101223447
Адрес электронной почты	tenders@icetrade.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	http://www.icetrade.by
Размер оплаты услуг оператора официального сайта	Определяется оператором официального сайта
Сведения о заказчике	
Полное наименование	Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»
Место нахождения	Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, офис 406
УНП	192554532
Адрес электронной почты	office@alcotrade.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	http://www.alcotrade.by/
Сведения о работниках заказчика	
Фамилия, собственное имя, отчество / телефон	Котельникова Анна Юрьевна – ведущий специалист по организации закупок, +375 17 396 63 86 Киуло Евгений Владимирович – ведущий специалист по организации закупок, +375 17 396 63 86

Фамилия, собственное имя, отчество (по техническим вопросам)/ телефон	Сосновский Евгений Геннадьевич – начальник отдела информационных технологий, +375293190232
Адрес электронной почты	a.kotelnikova@alcotrade.by
Иные сведения	факс: +375 17 396 63 86
Сведения о процедуре закупки	
Срок для подготовки и подачи предложений	09:00 ч., <u>27.11.2024</u> г.
Место подачи предложений	- курьером (нарочно) – 220088, г. Минск, ул. Смоленская, 15, каб. 309; - почтовый адрес - 220088, г. Минск, ул. Смоленская, д. 15, каб. 402
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	белорусский рубль (BYN)
Источник финансирования закупки	собственные средства
Требования к составу участников	участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, при условии соответствия требованиям настоящих документов. Участником не может быть: - организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».
Требования о предоставлении обеспечения и указание его размера	Не требуется

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Сведения о предмете закупки:	
Наименование товаров (работ, услуг)	Услуги по обслуживанию компьютерно-кассовых систем на базе программного обеспечения Set Retail 10 и программной кассы
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	62.02.30.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по технической поддержке информационных технологий
Объем (количество)	2 160 услуг. Количество компьютерно-кассовых систем (ККС) по состоянию на октябрь 2024 – 90 шт. Ежемесячно обслуживать 90 ККС. Количество ККС может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, в зависимости от открытия / закрытия торговых объектов соответственно
Ориентировочная стоимость	137 160,00 BYN с НДС за 2 года. Ежемесячное техническое обслуживание компьютерно-кассовой системы и фискального регистратора «Pirit РБ» с программным обеспечением Set Retail 10 не более 41,50 рубля с НДС в месяц за штуку + вознаграждение Лицензиата за предоставление лицензии на программную кассу не более 22 рублей с НДС в месяц за штуку
Срок (сроки) и условия оказания услуг	в течении 24 (двадцати четырех) месяцев с даты заключения договора
Условия и сроки оплаты	отсрочка платежа не менее 10 календарных дней от даты подписания акта
Место оказания услуг	Фирменные магазины «Минск Кристалл» и «Пять звезд», расположенные на территории Республики Беларусь

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Технические характеристики и требования:

Прием и регистрация запросов на обслуживание 24/7.

Исполнитель по заданию Заказчика обеспечивает ежемесячное оказание услуг по обслуживанию компьютерно-кассовых систем на базе программного обеспечения Set Retail 10 и ФР Pirit РБ.

Предоставить сертификат или быть уполномоченным партнером ООО «БелКристаллСервис» на оказание услуг по обслуживанию компьютерно-кассовых систем на базе программного обеспечения Set Retail 10 и ФР Pirit РБ.

Технические характеристики работ, услуг:

Сервисное обслуживание кассового Оборудования, которое входит в ежемесячную абонентскую плату должно включать в себя:

- Прием и регистрацию поступающих от Заказчика заявок;

- Выезд инженера на объект Заказчика, либо удаленное решение инцидента путем консультирования или удаленного подключения;
- Гарантийный ремонт Оборудования с заменой или без замены запасных частей;
- Не гарантийный ремонт Оборудования;
- Доставка неисправного Оборудования до ремонтной мастерской Исполнителя, и возврат отремонтированного Оборудования Заказчику;
- Обеспечение сохранности Оборудования во время ремонта;
- Регламентные, профилактические работы (не реже одного раза в 3 либо 6 месяцев по договоренности с Заказчиком), включающие в себя:
 - Визуальный контроль работоспособности всех узлов Оборудования;
 - Проверку работоспособности узлов Оборудования с применением специального программного обеспечения;
 - Проверку жестких дисков на наличие вирусов и сбойных участков с применением специального программного обеспечения;
 - Проверку работоспособности систем охлаждения Оборудования и восстановление работоспособности при необходимости;
 - Проверку надежности внешних контактных соединений Оборудования;
 - Профилактическую очистку клавиатуры;
 - Тестирование работы печатающих устройств, с применением специальных тестов;
 - Визуальный контроль исправности печатающих устройств по распечатанным тестам;
 - Очистку и, в случае необходимости, смазку механических узлов;
 - Проверку затяжки винтов внешних разъемов и затяжку винтов корпуса;
 - Доставка неисправного оборудования до ремонтной мастерской Исполнителя, и возврат отремонтированного оборудования Заказчику;
 - Согласование стоимости ремонта с сервисным менеджером Заказчика;
 - Подготовка Акта технической экспертизы по требованию Заказчика;
 - Предоставление Заказчику в случае необходимости статистики по выходам из строя оборудования в торговых комплексах;
 - Консультирование Заказчика правилам эксплуатации оборудования, а также по вопросам работоспособности Оборудования.

Дополнительные виды работ:

Выполнение оперативных запросов:

- Ремонт Оборудования, вызванный аварией, неправильной эксплуатацией, несанкционированной модификацией, небрежным обращением, воздействием окружающей среды, пожаром, а также другими причинами, выходящими за рамки обычной эксплуатации.

• Осуществление негарантийного ремонта оборудования, а также замена деталей узлов или блоков в процессе осуществления негарантийного ремонта Оборудования.

Выполнение Запросов на изменение:

- Монтаж, настройка, демонтаж оборудования.
- Обучение кассира работе с Оборудованием.
- Ввод Оборудования в эксплуатацию

- Снятие с учета Оборудования
 - Программирование Оборудования
 - Переоформление Оборудования в связи с перерегистрацией
 - Подача документов для получения СКНО, установка СКНО
- Пусконаладочные работы:

- Монтаж кассового узла соответствии со стандартами Заказчика в соответствии с достигнутыми договоренностями между Заказчиком и Исполнителем
- Настройка Оборудования и проверка по чек-листу,
- Дежурство на запуске и обучение сотрудников, включая проведение тестовых продаж на открытии - 2 часа.

РАЗДЕЛ 4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Цена должна быть фиксированная и неизменная в течение срока действия предложения и договора.

4.2. Цена предложения должна быть указана в белорусских рублях без НДС, также должна быть указана общая стоимость с учетом НДС и включать в себя все налоги, другие обязательные платежи, иные затраты, возникающие в процессе исполнения договора.

4.3. При расчете цены необходимо указать все возможные затраты и платежи.

4.4. Срок действия конкурсного предложения должен быть **не менее 90 календарных дней**.

4.5. Предложение участника должно соответствовать требованиям Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» от 14.03.2022 № 1 и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и требованиям настоящего ТЭЗ.

4.6. Участник, предложение на процедуру закупки которого содержит недостоверную или несоответствующую информацию, отклоняется.

4.7. Могут быть отклонены предложения участников, в отношении которых заказчик обладает информацией о недобросовестных действиях в отношении заказчика, о низкой деловой репутации этих лиц, а также в случае наличия фактов расторжения договора по инициативе заказчика по причине неисполнения взятых на себя поставщиком (участником процедуры закупки) договорных обязательств перед заказчиком (из-за поставки некачественного товара (услуг, работ), несвоевременности поставки товара (оказания услуг, проведения работ)).

РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

Наименьшая цена предложения - 90%;

Количество баллов=90*цена min/цена фактическая.

Отсрочка платежа – 10%.

Количество баллов=10*отсрочка платежа фактическая/ отсрочка платежа max.

Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом. Победителем по

процедуре закупки признается претендент, предложение которого по результатам подсчетов комиссии заняло наибольшее количество баллов по всем оценочным критериям.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место) в результате оценки предложений участников по всем оценочным критериям.

Цены предложений участников процедуры закупки будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость.

Победителем процедуры закупки может быть признан единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям ТЭЗ. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

РАЗДЕЛ 6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Участник процедуры закупки обязан представить:

6.1. письмо от ООО «БелКристаллСервис» на право оказания услуг по обслуживанию Set Retail 10 и ФР Pirit РБ или сертификат соответствия;

6.2. копия свидетельства о государственной регистрации Участника;

6.3. письменное согласие с условиями проекта договора и ТЭЗ;

6.4. техническое описание предлагаемых услуг;

6.5. заявление участника (в свободной форме) о том, что он не признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела экономической несостоятельности или банкротстве, или на стадии прекращения деятельности предприятия (ликвидации или реорганизации), надлежащим образом выполняет все обязательства, связанные с уплатой налогов, взносов и сборов и не обвинялся в искажении представлявшейся ранее информации при участии в процедурах закупок, и о том, что он не включен в реестр поставщиков временно не допускаемых к участию в процедурах закупок.

В ходе проведения процедуры закупки комиссия вправе запрашивать уточнённые документы и сведения, относящиеся к квалификационным требованиям и предмету закупки.

РАЗДЕЛ 7. РАЗЪЯСНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Участник вправе обратиться к заказчику с письменным запросом о разъяснении конкурсных документов по адресу Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, каб. 309, секретарю комиссии по проведению процедур закупок, тел.: +375 017 396 63 86, но не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

7.2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос

какого-либо участника изменить настоящую документацию путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

7.3. В случае, если изменения в приглашение и(или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, Заказчик обязан продлить такой срок так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, этот срок составлял не менее половины первоначального срока.

7.4. Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений, направляет соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки.

7.5. Изменения и дополнения в документацию о закупке являются обязательными для всех участников.

7.6. Сведения об участнике и его предложении в сообщении о результате процедуры закупки, указанные в абзацах третьем - пятом части первой подпункта 2.10 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», могут не размещаться в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

РАЗДЕЛ 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ УЧАСТНИКА

8.1. Место и порядок подачи предложений:

- курьером (нарочно) – 220088, г. Минск, ул. Смоленская, 15, каб. 309;
- почтовый адрес - 220088, г. Минск, ул. Смоленская, д. 15, каб. 402.

8.2. Участник процедуры закупки предоставляет предложение в соответствии с Приложением 1 к настоящей документации и квалификационные документы согласно разделу №6.

8.3. Пакет документов должен в обязательном порядке иметь список предоставляемых документов, а также должен быть прошит.

8.4. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью предприятия (организации) с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию.

8.5. Конверт должен быть опечатан за подписями уполномоченных лиц, с обязательной пометкой на нем: **«Конкурс № присвоенный на www.icetrade.by на закупку услуг по обслуживанию компьютерно-кассовых систем на базе программного обеспечения Set Retail 10 и программной кассы».**

8.6. На конверте должны быть указаны: наименование участника, УНП, почтовый адрес, Ф.И.О. контактного лица, телефон контактного лица, E-mail контактного лица (организации), наименование заказчика.

8.7. Предложение участника и приложение к нему предоставляются на русском языке.

8.8. Отсутствие информации или неполная информация расценивается как

несоответствующее заданию на закупку частично или в целом, и может быть принято комиссией как основание для отклонения предложения участника.

8.9. При невыполнении участником требований, указанных в настоящем ТЭЗ, предложение отклоняется и оценке не подлежит.

8.10. После вскрытия предложений участников и направления от торгового унитарного предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» соответствующего уведомления с указанием наилучших критериев оценки, до определения победителей участникам будет предложено улучшить условия своих предложений по всем заявленным критериям оценки.

8.11. Срок подачи предложений указан в приглашении и на сайте www.icetrade.by.

8.12. Вскрытие предложений участников состоится без присутствия представителей участников.

8.13. Договор заключается со спецификацией на условиях заказчика в срок не ранее 3-х рабочих дней от даты принятия решения о выборе победителя.

8.14. Подписанный в установленном порядке со стороны победителя оригинал договора (экземпляр Заказчика) должен быть возвращен к Заказчику не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока для обжалования решения о выборе победителя, но не ранее чем через три рабочих дня. При невыполнении любого из указанных требований считается, что участник, признанный победителем по процедуре закупки, отказался (уклонился) от заключения договора с Заказчиком.

8.15. Процедура закупки проводится в соответствии с Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» от 14.03.2022 № 1, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Ведущий специалист
по организации закупок

А.Ю.Котельникова

Ведущий специалист
по организации закупок

Е.В.Киуло

Начальник отдела
материально-технического снабжения

Д.А.Билейчик

Начальник отдела
информационных технологий

Е.Г.Сосновский

Заместитель директора по техническим
вопросам

А.В.Разгонов

Заместитель директора по экономическим
и финансовым вопросам

Л.И.Прищепа