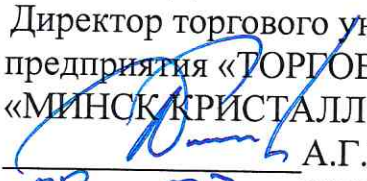


**Торговое унитарное предприятие
«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор торгового унитарного
предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ
«МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»

 А.Г.Галимов
«08» 07 2026 г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЭЗ)

на закупку услуг по уборке офисных помещений Торгового унитарного
предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

РАЗДЕЛ 4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

РАЗДЕЛ 6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

РАЗДЕЛ 7. РАЗЪЯСНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

РАЗДЕЛ 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЯМ УЧАСТНИКОВ

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД», Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, офис 406, телефоны: (+37517) 361-12-08 (факс).

Процедура закупки размещена в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта» <http://www.icetrade.by>

Вид процедуры закупки	Конкурс
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на официальный сайт	http://www.icetrade.by
Сведения об операторе официального сайта	
Полное наименование	Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр поддержки экспорта»
Место нахождения	220004 г. Минск, пр. Победителей, 7
УНП	101223447
Адрес электронной почты	tenders@icetrade.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	http://www.icetrade.by
Размер оплаты услуг оператора официального сайта	Определяется оператором официального сайта
Сведения о заказчике	
Полное наименование	Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»
Место нахождения	Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, офис 406
УНП	192554532
Адрес электронной почты	office@alcotrade.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	http://www.alcotrade.by/
Сведения о работниках заказчика	
Фамилия, собственное имя, отчество	Котельникова Анна Юрьевна – ведущий специалист по организации закупок; Киуло Евгений Владимирович – ведущий специалист по организации закупок; По техническим вопросам: Москольников Дмитрий Геннадьевич – заведующий хозяйством
Телефон	+375 17 396 63 86

	По техническим вопросам: +375 17 348-36-83
Адрес электронной почты	a.kotelnikova@alcotrade.by
Иные сведения	факс: +375 17 396 63 86
Сведения о процедуре закупки	
Срок для подготовки и подачи предложений	09:00 ч., <u>14.07.2026</u> г.
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	белорусский рубль (BYN)
Ориентировочная стоимость закупки	96 700,00 BYN без НДС
Источник финансирования закупки	собственные средства
Требования к составу участников	Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, при условии соответствия требованиям настоящих документов. Участником не может быть: - организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229.
Требования о предоставлении обеспечения и указание его размера	Не требуется
Условия оказания услуг	услуга оказывается непосредственно силами Исполнителя без привлечения сторонних организаций

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Сведения о предмете закупки:	
Наименование услуг	Услуги по уборке офисных помещений
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	81.10.10.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги комплексные по обслуживанию зданий
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	согласно разделу III настоящей документации
Объем (количество)	общая площадь 2 432,30 м²
Ориентировочная стоимость	96 700,00 BYN без НДС
Срок (сроки) и условия оказания услуг	с 21.07.2026 по 20.07.2027
Условия и сроки оплаты	оплата за оказанные услуги производится платежным поручением не ранее 30 календарных дней с даты подписания актов приема-сдачи оказанных услуг.
Место оказания услуг	г. Минск, ул. Смоленская д. 15

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Технические характеристики и требования:

Уборка помещений должна осуществляться в будние дни с 6:00 до 21:00.

Место оказания услуг: по адресу: г. Минск, ул. Смоленская д. 15.

Площадь помещений: 2 432,30 м².

Необходима поддерживающая уборка 1-го дежурного с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.

Объем оказываемых услуг может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения площади убираемых помещений, что должно согласовываться подписанием дополнительных соглашений к договору между сторонами. Стоимость услуг по уборке помещений Заказчика за один квадратный метр убираемой площади остается неизменной на весь период действия договора.

До подачи конкурсного предложения участник процедуры закупки обязан посетить Объект, ознакомиться с составом и объемом работ, предварительно согласовав время визита с Заказчиком.

Услуги по уборке высокоуровневых поверхностей производятся: еженедельная комплексная и поддерживающая — не более 1,7 метра.

3.2. Требования к безопасности оказываемой услуги:

Безопасность расходных материалов, моющих, чистящих, обезжиривающих, защитных средств и материалов, применяемых при уборке внутренних помещений, должна быть подтверждена в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Предлагаемая к оказанию услуга должна соответствовать установленным законодательством обязательным требованиям к ее качеству.

РАЗДЕЛ 4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Цена должна быть указана в белорусских рублях, являться неизменной на весь срок действия договора, должна включать налоги, сборы и другие обязательные платежи в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды, а также иные затраты, возникающие в процессе исполнения договора.

4.2. В стоимость уборки по объекту также должны быть включены моющие средства, уборочный инвентарь и оборудование, а также иные расходные материалы, используемые Исполнителем при уборке объектов.

4.3. До подачи конкурсного предложения участник процедуры закупки обязан посетить Объект, ознакомиться с составом и объемом работ, предварительно согласовав время визита с Заказчиком.

4.4. Срок действия конкурсного предложения должен быть **не менее 90 календарных дней**.

4.5. Предложение участника должно соответствовать требованиям Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств торгового унитарного предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» от 18.12.2024 и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и требованиям настоящего ТЭЗ.

4.6. Участник, предложение на процедуру закупки которого содержит недостоверную или несоответствующую информацию, отклоняется.

4.7. Могут быть отклонены предложения участников, в отношении которых заказчик обладает информацией о недобросовестных действиях в отношении заказчика, о низкой деловой репутации этих лиц, а также в случае наличия фактов расторжения договора по инициативе заказчика по причине неисполнения взятых на себя поставщиком (участником процедуры закупки) договорных обязательств перед заказчиком (из-за поставки некачественного товара (услуг, работ), несвоевременности поставки товара (оказания услуг, проведения работ).

РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

Наименьшая цена предложения за метр квадратный внутренних помещений - 90%;

Количество баллов= $90 \cdot \text{цена min} / \text{цена фактическая}$.

Наибольший срок отсрочки платежа с даты подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) – 10%;

Количество баллов = $10 \cdot \text{отсрочка платежа фактическая} / \text{отсрочка платежа max}$.

При этом отсрочка должна быть не менее 30 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ.

Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом. Победителем по процедуре закупки признается претендент, предложение которого по результатам подсчетов комиссии заняло наибольшее количество баллов по всем оценочным

критериям.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место) в результате оценки предложений участников по всем оценочным критериям.

Цены предложений участников процедуры закупки будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость.

Победителем процедуры закупки может быть признан единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям ТЭЗ. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

РАЗДЕЛ 6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Участник процедуры закупки обязан представить:

6.1. копию свидетельства о государственной регистрации;

6.2. письменное согласие с условиями проекта договора и ТЭЗ;

6.3. заявление участника (в свободной форме) о том, что он не признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела экономической несостоятельности или банкротстве, или на стадии прекращения деятельности предприятия (ликвидации или реорганизации), надлежащим образом выполняет все обязательства, связанные с уплатой налогов, взносов и сборов и не обвинялся в искажении представлявшейся ранее информации при участии в процедурах закупок, и о том, что он не включен в реестр поставщиков временно не допускаемых к участию в процедурах закупок;

6.4. сертификат соответствия системы менеджмента качества;

6.5. заявление произвольной формы об опыте работы в сфере оказания услуг, аналогичных закупаемым, не менее 1 (одного) года (произвольной формы от предприятия-участника);

6.6. заявление участника в произвольной форме о наличии 3-х человек персонала по клинингу, предоставляемых исполнителем для уборки объекта заказчика;

6.7. заявление участника произвольной формы об отсутствии расторгнутых договоров в одностороннем порядке, в том числе по инициативе Заказчика, с участником в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением им договоров по оказанию клининговых услуг за последние 3 года, либо наличии в этот же период фактов ненадлежащего исполнения взятых на себя участником договорных обязательств по оказанию клининговых услуг;

6.8. список (перечень) действующих договоров по выполнению клининговых работ (услуг), подтверждающий единовременное обслуживание на объекте единой площадью не менее 2 432,30 м² за 2025 г. - истекший период 2026г.

В ходе проведения процедуры закупки комиссия вправе запрашивать

уточнённые документы и сведения, относящиеся к квалификационным требованиям и предмету закупки, а также документальные доказательства, или иную информацию, подтверждающую его квалификационные данные, а также, при необходимости, предоставление специальных разрешений на занятие деятельностью, связанной с оказанием услуг.

Участник, предложение на процедуру закупки которого содержит недостоверную или несоответствующую информацию, отклоняется.

РАЗДЕЛ 7. РАЗЪЯСНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Участник вправе обратиться к заказчику с письменным запросом о разъяснении конкурсных документов по адресу Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, каб. 10.33, секретарю комиссии по проведению процедур закупок, тел.: +375 017 396 63 86, но не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

7.2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника изменить настоящую документацию путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

7.3. В случае, если изменения в приглашение и(или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, Заказчик обязан продлить такой срок так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, этот срок составлял не менее половины первоначального срока.

7.4. Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений, направляет соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки.

7.5. Изменения и дополнения в документацию о закупке являются обязательными для всех участников.

7.6. Сведения об участнике и его предложении в сообщении о результате процедуры закупки, указанные в абзацах третьем - пятом части первой подпункта 2.10 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», могут не размещаться в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

РАЗДЕЛ 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ УЧАСТНИКА

8.1. Место и порядок подачи предложений:

- **курьером (нарочно)** – 220088, г. Минск, ул. Смоленская, 15, каб. 10.33;
- **почтовый адрес** - 220088, г. Минск, ул. Смоленская, д. 15, каб. 402.

8.2. Участник процедуры закупки предоставляет предложение в соответствии

с Приложением 1 к настоящей документации и квалификационные документы согласно разделу №6.

8.3. Пакет документов должен в обязательном порядке иметь список предоставляемых документов, а также должен быть прошит.

8.4. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью предприятия (организации) с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию.

8.5. Конверт должен быть опечатан за подписями уполномоченных лиц, с обязательной пометкой на нем: **«Конкурс № присвоенный на www.icetrade.by на закупку услуг по уборке офисных помещений Торгового унитарного предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД».**

8.6. На конверте должны быть указаны: наименование участника, УНП, почтовый адрес, Ф.И.О. контактного лица, телефон контактного лица, E-mail контактного лица (организации), наименование заказчика.

8.7. Предложение участника и приложение к нему предоставляются на русском языке.

8.8. Отсутствие информации или неполная информация расценивается как несоответствующее заданию на закупку частично или в целом, и может быть принято комиссией как основание для отклонения предложения участника.

8.9. При невыполнении участником требований, указанных в настоящем ТЭЗ, предложение отклоняется и оценке не подлежит.

8.10. После вскрытия предложений участников и направления от торгового унитарного предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» соответствующего уведомления с указанием наилучших критериев оценки, до определения победителей участникам будет предложено улучшить условия своих предложений по всем заявленным критериям оценки.

8.11. Срок подачи предложений указан в приглашении и на сайте www.icetrade.by.

8.12. Договор заключается со спецификацией на условиях заказчика в срок не ранее 3-х рабочих дней от даты принятия решения о выборе победителя.

8.13. Подписанный в установленном порядке со стороны победителя оригинал договора (экземпляр Заказчика) должен быть возвращен к Заказчику в течение 10-ти рабочих дней после даты получения его победителем. При невыполнении любого из указанных требований считается, что участник, признанный победителем по процедуре закупки, отказался (уклонился) от заключения договора с Заказчиком.

8.15. Процедура закупки проводится в соответствии с Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств торгового унитарного предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» от 18.12.2024, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Заведующий хозяйством

Д.Г.Москольников

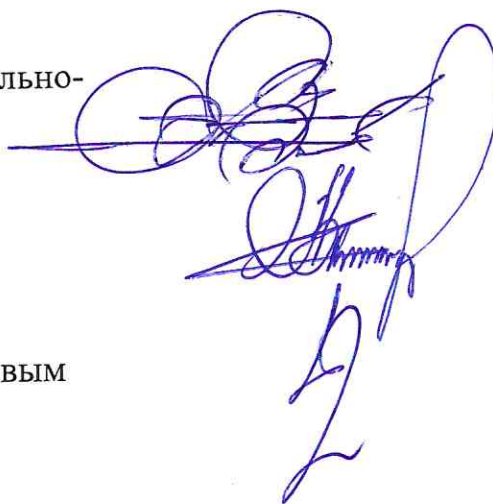
Ведущий специалист
по организации закупок

А.Ю.Котельникова

Начальник отдела материально-
технического снабжения

Заместитель директора
по техническим вопросам

Заместитель директора по
экономическим и финансовым
вопросам



Д.А.Билейчик

А.В.Разгонов

Л.И.Прищепа

ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ¹_____
(наименование и адрес заказчика)

Дата: _____

№: _____

(вид процедуры закупки)

Изучив документацию по процедуре закупки № _____, получение которой настоящим удостоверяется, направляем конкурсного предложения для участия в процедуре закупки на условиях, изложенных в технико-экономическом задании и проекте договора.

1 Сведения о себе и своих квалификационных данных:

1.1. Наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации) _____.

1.2. Банковские реквизиты _____.

1.3. (Указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие требования настоящей документации).

1.4. (При необходимости указать дополнительные сведения)

2. К поставке (выполнению, оказанию) предлагаются товары (работы, услуги) согласно прилагаемой спецификации.

3. Цена предложения на условиях поставки (согласно Инкотермс 2020) _____ (указать валюту); в том числе²:

стоимость предмета закупки без НДС _____;

стоимость предмета закупки с НДС _____

4. Сроки поставки _____

5. Условия оплаты _____³.

6. Настоящее предложение действительно до _____⁴.

7. Контактное лицо и его телефоны _____.

Приложение: 1. (Указать другие прилагаемые документы) _____ л. в 1 экз.

Должность_____
Подпись

Место печати

¹ Заполняется на бланке участника с указанием его реквизитов.

² В зависимости от закупаемых товаров (работ, услуг), условий поставки и пр. перечислить составляющие цены предложения.

³ Условия оплаты указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в проекте договора и ТЭЗ.

⁴ Указать срок действия конкурсного предложения с учетом требований настоящей документации.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на предлагаемые товары (работы, услуги)

Наименование участника процедуры закупки _____

№: _____

(вид процедуры закупки)

№ лота	Наименование	Кол- во	Цена за 1 кв.м. без НДС, руб. коп.	Сумма без НДС, руб. коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с НДС, руб. коп.
1							
			Итого				

Подпись участника процедуры закупки _____