

УТВЕРЖДАЮ

Директор торгового

унитарного предприятия

«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ»

«МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»

/А.Г.Галимов

«18» 09 2024 года

Приглашение к участию в процедуре закупки

по выбору подрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ по объекту: «Благоустройство территории, расположенной по адресу: г. Бобруйск, ул. Кирова, 1Д».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки	Процедура проведения переговоров Без проведения предварительного квалификационного отбора участников С обязательным проведением процедуры улучшения конкурсных предложений
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» 220030, г. Минск, ул. Октябрьская, д. 15, каб. 42 почтовый адрес: 220088, г. Минск, ул. Смоленская, д. 15, пом. 406 Р/сч. BY35 BELB 3012 0058 6200 9022 6000 в ОАО «Банк БелВЭБ», 220004, г. Минск, пр. Победителей, 29 БИК BELBВY2X УНП 192554532
3	Ответственные лица и их контактные данные	Чирвоный Юрий Зенонович (зам. председателя конкурсной комиссии – начальник технической службы), тел. +375 17 360 36 82 адрес электронной почты: y.chyrvony@alcotrade.by Шахотко Сергей Анатольевич (секретарь конкурсной комиссии – инженер-строитель технической службы) тел. +375 17 360 36 82, адрес электронной почты: s.shahotko@alcotrade.by
4	Наименование объектов	«Благоустройство территории, расположенной по адресу: г. Бобруйск, ул. Кирова, 1Д»
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	243 000,00 белорусских рублей без НДС
6	Место размещения объектов	Могилевская область, г. Бобруйск, ул. Кирова, 1Д
7	Основания для проведения процедуры закупки	Решение Бобруйского горисполкома № 15-7 от 21.06.2024г. Приказ директора предприятия от «18» сентября 2024 № 623
8	Источник финансирования	Собственные средства

9	Условия платежей по договору	<p>1. Оплата не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания справки о стоимости выполненных работ С-3а и акта сдачи-приемки выполненных работ С-2б.</p> <p>2. Предоставление авансового платежа возможно в размере не более 50 % от стоимости работ.</p>
10	Критерии оценки предложения.	<p>Сравнение предложений участников будет осуществляться по показателям (критериям) оценки, предусмотренных конкурсной документацией. Показатели (критерии) оценки предложения («вес» критерия, баллов):</p> <p>1. Цена конкурсного предложения (бел.руб.) – 85 («вес» критерия, баллов);</p> <p>2. Срок выполнения работ (календ.дней) – 10 («вес» критерия, баллов);</p> <p>3. Авансовый платеж:</p> <p>без аванса - 5 («вес» критерия, баллов);</p> <p>с авансом 10 % - 4 («вес» критерия, баллов);</p> <p>с авансом 20 % - 3 («вес» критерия, баллов);</p> <p>с авансом 30 % - 2 («вес» критерия, баллов);</p> <p>с авансом 40 % - 1 («вес» критерия, баллов);</p> <p>с авансом 50 % - 0 («вес» критерия, баллов).</p> <p>Сравнение предложений участников по показателю «Цена конкурсного предложения» будет осуществляться по стоимости без учета НДС.</p> <p>Определение победителя процедуры закупки осуществляется путем сравнения итоговых сумм баллов участников, набранных по всем критериям оценки предложений для процедуры закупки. Победителем процедуры закупки признается участник, предложение которого по результатам подсчетов комиссии наберет наибольшее количество баллов по всем оценочным критериям.</p>
11	Документы, предоставляемые участниками	<p>1. Участник процедуры закупки должен предоставить достаточные для заказчика документальные подтверждения своих квалификационных данных и свидетельства своих возможностей эффективного выполнения работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление об участии в процедуре закупки и о принятии условий заказчика процедуры, указанных в конкурсной документации. Такое заявление также должно содержать дату предложения, наименование и место нахождения участника, контактные телефоны представителей участника, а также должность, фамилию, инициалы и подпись руководителя участника или лица, уполномоченного на подписание предложения, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность или иной документ) (заявление оформляется на фирменном бланке участника); - ценовое предложение по форме Приложения № 1 (на фирменном бланке, с исходящей регистрацией); - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - заявление участника о том, что он не находится в

		<p>процессе ликвидации, реорганизации, не является признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротом), отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин) (заявление оформляется на фирменном бланке участника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку об отсутствии неисполненных денежных обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств (АИС ИДО) из обслуживающего банка по состоянию на 01.09.2024 года; - копии аттестатов МАиС о соответствии, свидетельств о технической компетентности, лицензий, сертификатов, дающих право осуществлять деятельность по предмету закупки и выданных в случаях и порядке, установленных законодательством; - информацию об опыте работы, аналогичной предмету закупки, который должен быть не менее 2 (двух) лет и подтверждаться перечнем объектов; - информацию о деловой репутации участника (подтверждается предоставлением не менее трёх положительных отзывов заказчиков за последние 2 (два) года о качестве выполненных работ и соблюдении сроков их выполнения, предусмотренных договором); - заявление участника о согласии заключить договор в редакции заказчика (заявление оформляется на фирменном бланке участника). <p>Заказчик вправе потребовать от участников представления иных документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений.</p> <p>2. Каждый участник процедуры закупки несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в конкурсном предложении.</p> <p>3. К процедуре закупки не допускаются участники, имеющие выставленные Заказчиком по ранее заключенным договорам претензии, которые к моменту подачи предложений не удовлетворены или удовлетворены частично. Данное условие проверяется Заказчиком самостоятельно при получении конкурсного предложения от участника.</p>
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	<p>Конкурсные предложения подаются одним из следующих вариантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в запечатанном конверте нарочным/по почте. <p>На конверте обязательно должна быть запись: наименование участника, почтовый адрес, Ф.И.О. контактного лица, телефон контактного лица, e-mail контактного лица (организации), № присвоенный на www.icetrade.by, «Документация на процедуру закупки по выбору подрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ по объекту: «Благоустройство территории, расположенной по адресу: г. Бобруйск, ул. Кирова, 1Д».</p> <p>Все документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).</p>

13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо. Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре улучшения конкурсных предложений, а также документ, удостоверяющий личность.
14	Срок выполнения работ	Не более 60 календарных дней.
15	Сроки и место подачи конкурсных предложений.	Срок подачи предложений: не позднее «30» 09 2024 г. до 9-30 ч. Место подачи предложений: г. Минск, ул. Смоленская, 15, 5 этаж, каб. 505. Секретарю конкурсной комиссии. Для доступа в каб. 505 просьба звонить секретарю конкурсной комиссии +375 33 915-81-53. Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями требований конкурсной документации, к рассмотрению не принимаются.
16	Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	«01» 10 2024 г. в 9-30 ч. г. Минск, ул. Смоленская, 15, пом. 407. В ходе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников проверяется наличие всех установленных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол по вскрытию конвертов с предложениями.
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или нарочно не позднее окончания срока подачи предложений. Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений (участник подает измененное предложение по любой из форм, предусмотренных в п. 12 настоящего приглашения).
18	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки.
19	Порядок уведомления участников	По электронной почте.
20	Порядок приглашения участников	В течение одного рабочего дня с даты утверждения приглашения к участию в процедуре закупки секретарь конкурсной комиссии направляет приглашение к участию в процедуре закупки не менее двум потенциальным участникам по электронной почте с использованием официального домена организации.
21	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
22	Иные данные (особые условия)	1. Заказчик проводит процедуру закупки в соответствии с требованиями Регламента № 031-2023 от 30.01.2023. 2. При формировании стоимости конкурсного предложения необходимо учитывать:

		<p>2.1. при заключении договора указанная в конкурсном предложении стоимость выполнения работ остается неизменной на весь период действия договора;</p> <p>2.2. неизменная цена договора может корректироваться по причине:</p> <ul style="list-style-type: none">- возникновения дополнительных работ, не предусмотренных первоначально в проектно-сметной документации (по согласованию с Заказчиком);- уточнения объемов фактически выполненных работ по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение;- изменения налогового законодательства в части установления и (или) отмены налогов и отчислений в доходы соответствующих бюджетов, которые влияют на формирование неизменной цены, изменения налоговых ставок и объектов налогообложения, установления и (или) отмены налоговых льгот;- изменения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере ценообразования в строительстве. <p>3. Процедура закупки проводится без присутствия участников (за исключением процедуры улучшения конкурсных предложений).</p> <p>4. До подачи конкурсного предложения участник процедуры закупки обязан изучить проектно-сметную документацию, посетить объект, ознакомиться с составом и объемом работ.</p> <p>5. Участник обязан ознакомиться с проектно-сметной документацией, направив заявку для её получения на электронный адрес s.shahotko@alcotrade.by.</p> <p>6. В случае изменения (уменьшения) участником нормативного срока строительства объекта, он должен предоставить Заказчику развернутое письменное обоснование с указанием вариантов и способов сокращения срока строительства.</p> <p>7. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 5 лет.</p>
--	--	--

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от её проведения в любой срок без возмещения участникам убытков.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии

А.В.Разгонов

Секретарь конкурсной комиссии

С.А.Шахотько