


УТВЕРЖДАЮ

Директор торгового унитарного
предприятия «ТОРГОВАЯ
КОМПАНИЯ» «МИНСК
КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»

 /А.Г.Галимов
«26» 08 2024 года

Приглашение к участию в процедуре закупки

по выбору подрядной организации для выполнения проектных, строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту: «Модернизация части помещения склада готовой продукции в производственно-складском здании с инвентарным номером 110/С-103857, расположенном по адресу: Брестская обл., Барановичский р-н, Столовичский с/с, 210/4, производственно-складское здание, 1,4 км севернее д. Антоново»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки	Процедура оформления конкурентного листа Без проведения предварительного квалификационного отбора участников С обязательным проведением процедуры улучшения конкурсных предложений
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ» «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» 220030, г. Минск, ул. Октябрьская, д. 15, каб. 42 почтовый адрес: 220088, г. Минск, ул. Смоленская, д. 15, пом. 406 Р/сч. ВУ35 BELB 3012 0058 6200 9022 6000 в ОАО «Банк БелВЭБ», 220004, г. Минск, пр. Победителей, 29 БИК BELBВУ2Х УНП 192554532
3	Ответственные лица и их контактные данные	Чирвоный Юрий Зенонович (зам. председателя конкурсной комиссии – начальник технической службы), тел. +375 17 360 36 82 адрес электронной почты: y.chyrvony@alcotrade.by Шахотько Сергей Анатольевич (секретарь конкурсной комиссии – инженер-строитель технической службы) тел. +375 17 360 36 82, адрес электронной почты: s.shahotko@alcotrade.by
4	Наименование объектов	«Модернизация части помещения склада готовой продукции в производственно-складском здании с инвентарным номером 110/С-103857, расположенном по адресу: Брестская обл., Барановичский р-н, Столовичский с/с, 210/4, производственно-складское здание, 1,4 км севернее д. Антоново»
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	14 000,00 белорусских рублей без НДС
6	Место размещения объектов	Брестская обл., Барановичский р-н, Столовичский с/с, 210/4, производственно-складское здание, 1,4 км севернее д. Антоново

7	Основания для проведения процедуры закупки	Приказ директора предприятия от 26.08.2024 № 582
8	Источник финансирования	Собственные средства.
9	Условия платежей по договору	<p>1. Оплата за выполненные проектные работы производится в течение 5 (пяти) банковских дней после завершения работ и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.</p> <p>2. Оплата за выполненные строительно-монтажные и пусконаладочные работы производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме С-2б и справки о стоимости выполненных строительно-монтажных работ по форме С-3а путем безналичного перечисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Подрядчика.</p> <p>2. Авансовый платеж не предоставляется.</p>
10	Критерии оценки предложения.	<p>Представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии).</p> <p>Показатели (критерии) оценки предложения («вес» критерия, баллов):</p> <p>- цена конкурсного предложения (бел.руб.) – 100.</p> <p>Сравнение предложений участников по показателю «Цена конкурсного предложения» будет осуществляться по стоимости без учета НДС.</p> <p>Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов в соответствии с их удельным весом. Победителем процедуры закупки признается участник, предложение которого по результатам подсчетов комиссии имеет наибольшее количество баллов по всем оценочным критериям.</p>
11	Документы, предоставляемые участниками	<p>1. Участник процедуры закупки должен предоставить достаточные для заказчика документальные подтверждения своих квалификационных данных и свидетельства своих возможностей эффективного выполнения работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление об участии в процедуре закупки и о принятии условий заказчика процедуры, указанных в конкурсной документации. Такое заявление также должно содержать дату предложения, наименование и место нахождения участника, контактные телефоны представителей участника, а также должность, фамилию, инициалы и подпись руководителя участника или лица, уполномоченного на подписание предложения, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность или иной документ) (заявление оформляется на фирменном бланке участника); - ценовое предложение по форме Приложения № 1 (на фирменном бланке, с исходящей регистрацией); - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - заявление участника о том, что он не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не является признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными

		<p>(банкротом), отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин) (заявление оформляется на фирменном бланке участника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку об отсутствии неисполненных денежных обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств (АИС ИДО) из обслуживающего банка по состоянию на 01.08.2024 года; - копии аттестатов МАиС о соответствии, свидетельства о технической компетентности, лицензий, сертификатов, дающих право осуществлять деятельность по предмету закупки и выданных в случаях и порядке, установленных законодательством; - информацию об опыте работы, аналогичной предмету закупки, который должен быть не менее 2 (двух) лет и подтверждаться перечнем объектов; - информацию о деловой репутации участника (подтверждается предоставлением не менее трёх положительных отзывов заказчиков за последние 2 (два) года о качестве выполненных работ и соблюдении сроков их выполнения, предусмотренных договором); - заявление участника о согласии заключить договор в редакции заказчика (заявление оформляется на фирменном бланке участника). <p>Заказчик вправе потребовать от участников представления иных документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений.</p> <p>2. Каждый участник процедуры закупки несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в конкурсном предложении.</p> <p>3. К процедуре закупки не допускаются участники, имеющие выставленные Заказчиком по ранее заключенным договорам претензии, которые к моменту подачи предложений не удовлетворены или удовлетворены частично. Данное условие проверяется Заказчиком самостоятельно при получении конкурсного предложения от участника.</p>
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	<p>Конкурсные предложения подаются в виде PDF-файла по электронной почте на адрес s.shahotko@alcotrade.by с сопроводительным письмом.</p> <p>В письме обязательно должны быть указаны: наименование участника, почтовый адрес, Ф.И.О. контактного лица, телефон контактного лица, e-mail контактного лица (организации), № присвоенный на www.icetrade.by, «Документация на процедуру закупки по выбору подрядной организации для выполнения работ по объекту: «Модернизация части помещения склада готовой продукции в производственно-складском здании с инвентарным номером 110/С-103857, расположенном по адресу: Брестская обл., Барановичский р-н, Столовичский с/с, 210/4, производственно-складское здание, 1,4 км севернее д. Антоново».</p> <p>Все документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).</p>

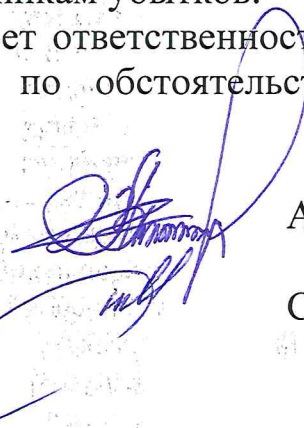
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	<p>В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо.</p> <p>Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре улучшения конкурсных предложений, а также документ, удостоверяющий личность.</p>
14	Срок выполнения работ	Не более 60 календарных дней.
15	Сроки и место подачи конкурсных предложений	<p>Срок подачи предложений: не позднее «13» 09 2024 г. до 17⁰⁰ ч.</p> <p>Конкурсные предложения подаются в виде PDF-файла по электронной почте на адрес s.shahotko@alcotrade.by с сопроводительным письмом.</p> <p>Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями требований конкурсной документации, к рассмотрению не принимаются.</p>
16	Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	<p>«17» 09 2024 г. в 9³⁰ ч. г. Минск, ул. Смоленская, 15, пом. 407.</p> <p>В ходе заседания конкурсной комиссии по рассмотрению предложений участников проверяется наличие всех конкурсных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол заседания комиссии.</p>
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	<p>Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или нарочно не позднее окончания срока подачи предложений.</p> <p>Предложение отправляется участником на электронную почту заказчика единожды и не может быть изменено до окончания срока подачи предложений.</p>
18	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки.
19	Порядок уведомления участников	По электронной почте.
20	Порядок приглашения участников	В течение одного рабочего дня с даты утверждения приглашения к участию в процедуре закупки секретарь конкурсной комиссии направляет приглашение к участию в процедуре закупки не менее двум потенциальным участникам по электронной почте с использованием официального домена организации.
21	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
22	Иные данные (особые условия)	<p>1. Заказчик проводит процедуру закупки в соответствии с требованиями Регламента № 031-2023 от 30.01.2023.</p> <p>2. При формировании стоимости конкурсного предложения необходимо учитывать:</p> <p>2.1. при заключении договора указанная в конкурсном предложении стоимость выполнения работ остается неизменной на весь период действия договора;</p>

		<p>2.2. цена договора может быть изменена в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">- уточнения объемов фактически выполненных работ по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение;- выявления дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально (по согласованию с Заказчиком);- изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах. <p>3. Процедура закупки проводится без присутствия участников (за исключением процедуры улучшения конкурсных предложений).</p> <p>4. До подачи конкурсного предложения участник процедуры закупки в обязательном порядке должен посетить объект, ознакомиться с составом и объемом работ.</p> <p>5. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 5 лет.</p> <p>6. Технические требования, предъявляемые к предмету закупки, указаны в техническом задании, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации.</p>
--	--	--

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от её проведения в любой срок без возмещения участникам убытков.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии



А.В.Разгонов

Секретарь конкурсной комиссии

С.А.Шахотько