

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора –
заместитель директора по
экономическим и финансовым
вопросам торгового
унитарного предприятия
«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ»
«МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»
Л.И.Прищепа
«15» _____ 2024 года

Приглашение к участию в процедуре закупки

по выбору проектной организации для разработки проектно-сметной документации по объекту: «Благоустройство территории, расположенной по адресу: г. Бобруйск, ул. Кирова, 1Д».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки	Процедура оформления конкурентного листа Без проведения предварительного квалификационного отбора участников С обязательным проведением процедуры улучшения конкурсных предложений
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» 220030, г. Минск, ул. Октябрьская, д. 15, каб. 42 почтовый адрес: 220088, г. Минск, ул. Смоленская, д. 15, пом. 406 Р/сч. ВУ35 BELB 3012 0058 6200 9022 6000 в ОАО «Банк БелВЭБ», 220004, г. Минск, пр. Победителей, 29 БИК BELBВУ2Х УНП 192554532
3	Ответственные лица и их контактные данные	Чирвоный Юрий Зенонович (зам. председателя конкурсной комиссии – начальник технической службы), тел. +375 17 360 36 82 адрес электронной почты: y.chyrvony@alcotrade.by Шахотко Сергей Анатольевич (секретарь конкурсной комиссии – инженер-строитель технической службы) тел. +375 17 360 36 82, адрес электронной почты: s.shahotko@alcotrade.by
4	Наименование объектов	«Благоустройство территории, расположенной по адресу: г. Бобруйск, ул. Кирова, 1Д»
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	14 500,00 белорусских рублей без НДС
6	Место размещения объектов	Могилевская область, г. Бобруйск, ул. Кирова, 1Д
7	Основания для проведения процедуры закупки	Решение Бобруйского горисполкома № 15-7 от 21.06.2024г.
8	Источник финансирования	Собственные средства

9	Условия платежей по договору	<p>1. Оплата Заказчиком выполненных работ осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных проектных работ.</p> <p>2. Аванс на выполнение проектных работ предусмотрен в размере не более 30 % от стоимости работ.</p>
10	Критерии оценки предложения.	<p>Сравнение предложений участников будет осуществляться по показателям (критериям) оценки, предусмотренных конкурсной документацией.</p> <p>Показатели (критерии) оценки предложения («вес» критерия, баллов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена конкурсного предложения (бел.руб.) – 95 («вес» критерия, баллов); - выполнение проектных работ: <ul style="list-style-type: none"> без аванса - 5 («вес» критерия, баллов); с авансом от 1 % до 20 % - 3 («вес» критерия, баллов); с авансом от 21 % до 30 % - 0 («вес» критерия, баллов); <p>Сравнение предложений участников по показателю «Цена конкурсного предложения» будет осуществляться по стоимости без учета НДС.</p> <p>Определение победителя процедуры закупки осуществляется путем сравнения итоговых сумм баллов участников, набранных по всем критериям оценки предложений для процедуры закупки. Победителем процедуры закупки признается участник, предложение которого по результатам подсчетов комиссии наберет наибольшее количество баллов по всем оценочным критериям.</p>
11	Документы, предоставляемые участниками	<p>Участник процедуры закупки должен предоставить достаточные для заказчика документальные подтверждения своих квалификационных данных и свидетельства своих возможностей эффективного выполнения работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление об участии в процедуре закупки и о принятии условий заказчика процедуры, указанных в конкурсной документации. Такое заявление должно содержать дату предложения, наименование и место нахождения участника, контактные телефоны представителей участника, а также должность, фамилию, инициалы и подпись руководителя участника или лица, уполномоченного на подписание предложения, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность или иной документ) (заявление оформляется на фирменном бланке участника); - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - заявление участника о том, что он не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не является признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин) (заявление оформляется на фирменном бланке участника); - справку об отсутствии неисполненных денежных

		<p>обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств (АИС ИДО) из обслуживающего банка по состоянию на 01.07.2024 года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию аттестата соответствия на выполнение функций генерального проектировщика и (или) на разработку соответствующих процедуре закупки разделов проектной документации, а также другие документы, предоставляющие право осуществлять деятельность по предмету закупки и выданные в случаях и порядке, установленных законодательством; - информацию об опыте работы, аналогичной предмету закупки, который должен быть не менее 3 (трёх) лет и подтверждаться перечнем объектов; - информацию о деловой репутации участника (подтверждается предоставлением не менее трёх положительных отзывов заказчиков за последние 3 (три) года о качестве выполненных работ и соблюдении сроков их выполнения, предусмотренных договором); - заявление участника о согласии заключить договор в редакции заказчика (заявление оформляется на фирменном бланке участника); - заявление участника о том, что он до момента подачи конкурсного предложения посетил объект Заказчика и ознакомился с составом и объемом работ. <p>Заказчик вправе потребовать от участников представление иных документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений.</p> <p>2. К процедуре закупки не допускаются участники, имеющие выставленные Заказчиком по ранее заключенным договорам претензии, которые к моменту подачи предложений не удовлетворены или удовлетворены частично. Данное условие проверяется Заказчиком самостоятельно при получении предложения от участника.</p>
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	<p>Конкурсные предложения подаются в виде PDF-файла по электронной почте на адрес s.shahotko@alcotrade.by с сопроводительным письмом.</p> <p>В письме обязательно должны быть указаны: наименование участника, почтовый адрес, Ф.И.О. контактного лица, телефон контактного лица, e-mail контактного лица (организации), № присвоенный на www.icetrade.by, «Документация на процедуру закупки по выбору проектной организации для разработки проектно-сметной документации по объекту: «Благоустройство территории, расположенной по адресу: г. Бобруйск, ул. Кирова, 1Д».</p> <p>Все документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).</p>
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	<p>В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.</p> <p>Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии должны предоставить</p>

		доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре улучшения конкурсных предложений, а также документ, удостоверяющий личность.
14	Срок выполнения работ	Не более 20 рабочих дней.
15	Сроки и место подачи конкурсных предложений	Срок подачи предложений: не позднее «13» 07 2024 г. до 17 ³⁰ ч. Конкурсные предложения подаются в виде PDF-файла по электронной почте на адрес s.shahotko@alcotrade.by с сопроводительным письмом. Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями требований конкурсной документации, к рассмотрению не принимаются.
16	Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	«15» 07 2024 г. в 9 ⁰⁰ ч. г. Минск, ул. Смоленская, 15, пом. 407. В ходе заседания конкурсной комиссии по рассмотрению предложений участников проверяется наличие всех конкурсных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол заседания комиссии.
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или нарочно не позднее окончания срока подачи предложений. Предложение отправляется участником на электронную почту заказчика единожды и не может быть изменено до окончания срока подачи предложений.
18	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки.
19	Порядок уведомления участников	По электронной почте.
20	Порядок приглашения участников	В течение одного рабочего дня с даты утверждения приглашения к участию в процедуре закупки секретарь конкурсной комиссии направляет приглашение к участию в процедуре закупки не менее двум потенциальным участникам по электронной почте с использованием официального домена организации.
21	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
22	Иные данные (особые условия)	1. Заказчик проводит процедуру закупки в соответствии с требованиями Регламента № 031-2023 от 30.01.2023. 2. При формировании стоимости конкурсного предложения необходимо учитывать: 2.1. при заключении договора указанная в конкурсном предложении стоимость выполнения работ остается неизменной на весь период действия договора; 2.2. цена договора может быть изменена в случаях: - уточнения объемов фактически выполненных работ по сравнению с учтенными в договорной цене,

	<p>влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение;</p> <ul style="list-style-type: none">- выявления дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально заданием на проектирование (по согласованию с Заказчиком);- изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах. <p>3. Процедура закупки проводится без присутствия участников (за исключением процедуры улучшения конкурсных предложений).</p> <p>4. До подачи конкурсного предложения участник процедуры закупки должен в обязательном порядке посетить объект Заказчика, ознакомиться с составом и объемом работ.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к предмету закупки, указаны в задании на проектирование, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации.</p>
--	---

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от её проведения в любой срок без возмещения участникам убытков.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии



А.В.Разгонов

Секретарь конкурсной комиссии



С.А.Шахотько