Политика

обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее Положение) определяет порядок обработки персональных данных в торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» (далее - предприятие), включая порядок их сбора, хранения, использования, передачи и защиты.

1.2. Установление порядка обращения персональных данных имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение является локальным правовым актом предприятия, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Положение разработано на основе и во исполнение:

Конституции Республики Беларусь; Трудового кодекса Республики Беларусь;

Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01 .1981;

Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон № 99-3);

Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

иного действующего законодательства, регламентирующего порядок обработки и защиты персональных данных.

2. Основные понятие и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Предприятие или оператор – торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД», зарегистрированное по адресу: 220030, г. Минск, ул. Октябрьская, д. 15. каб. 42 (почтовый адрес: 220088, г. Минск, ул. Смоленская, д. 15, каб. 406);

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано. Персональные данные подразделяются на общедоступные, специальные, в том числе биометрические, генетические;

субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые предприятием персональные данные, в том числе физическое лицо, не являющееся работником предприятия, к которому относятся обрабатываемые предприятием персональные данные;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, уничтожение персональных данных;

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.); распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц; предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление, уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3. Категории субъектов персональных данных

Предприятие обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

соискателей на трудоустройство, в том числе предоставленные в электронном виде и (или) через сайт предприятия www.alcotгade.by (далее - сайт);

работников предприятия;

родственников (членов семей) работников предприятия;

работников (сотрудников) и иных представителей контрагентов предприятия; иных лиц, направивших обращение на предприятие, в т.ч путем внесения записи в книгу замечаний и предложений;

иных субъектов, взаимодействие которых с предприятием создает необходимость в обработке персональных данных.

4. Перечень, содержание и объем, обрабатываемых персональных данных

4.1. Перечень, содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки предприятием, а также необходимостью предприятия реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.2. Предприятием обрабатываются следующие по содержанию и объему персональные данные:

4.2.1. персональные данные соискателей на трудоустройство, которые в себя включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дату рождения;

сведения об образовании;

адрес местожительства (место пребывания);

контактный телефон и адрес электронной почты (если таковой имеется);

сведения о предыдущих местах работы и трудовой деятельности; сведения и иные данные, добровольно представленные субъектом по своему усмотрению.

4.2.2. персональные данные работников предприятия, которые в себя включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дату и место рождения;

гражданство;

сведения об образовании;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (при необходимости);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, собственных имен и отчеств (если таковые имеются) членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные изображения с камер видеонаблюдения, (при необходимости);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

данные об автотранспорте работников, используемом для исполнения своих трудовых обязанностей;

сведения, добровольно представленные самим работником;

4.2.3. персональные данные родственников (членов семей) работников предприятия, которые в себя включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дату рождения;

гражданство (при необходимости);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

данные свидетельства о рождении (при необходимости); пол;

сведения о месте работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования (при необходимости);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения и иные данные, добровольно представленные самим работником и (или) родственниками (членами семей) работников;

4.2.4. персональные данные работников (сотрудников) и иных представителей контрагентов предприятия, которые в себя включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации) (при необходимости);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность субъекта; видеоизображение субъекта;

реквизиты банковского счета (при необходимости);

идентификационный номер налогоплательщика и сведения о государственной регистрации (при необходимости);

данные свидетельства о регистрации права собственности (при необходимости);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных обязательств, условий, и прав между предприятием и контрагентом.

4.2.5. персональные данные лиц, направивших обращение на предприятие, в т.ч путем внесения записи в книгу замечаний и предложений, которые в себя включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется); контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты, адреса проживания и др.); суть обращения;

иные данные, оставленные субъектом обращения.

4.2.6. персональные данные иных субъектов, с которым у предприятия возникают взаимоотношения (взаимодействие) в результате чего появляется необходимость в обработке персональных данных, которые в себя включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных обязательств, условий, и прав между предприятием и субъектом;

сведения, добровольно представленные субъектом по своему усмотрению.

4.3. Обработка вышеуказанных персональных данных без получения согласия субъекта персональных данных может осуществляться только при наличии на то правовых оснований, установленных законодательством. При отсутствии таких оснований обработка персональных данных может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных.

5. Общие принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

5.1.1. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом № 99-3 и иными актами законодательства;

5.1.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки, обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц, ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки, не допускается;

5.1.3. обработка персональных данных носит прозрачный характер.

В этих целях субъекту персональных данных в случаях и в порядке, предусмотренных Законом № 99-3, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

5.1.4. предприятием обеспечивается необходимая достоверность обрабатываемых персональных данных, и при необходимости принимаются меры по их обновлению;

5.1.5. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных. Если срок хранения не установлен требованиями законодательства или договором (соглашением), стороной которого является субъект персональных данных, то хранение может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6. Основные цели обработки персональных данных на предприятии

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществление деятельности в соответствии с учредительными документами предприятия;

подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

осуществление досудебной, судебной работы, исполнительного производства, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности;

осуществление пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе учет лиц, посещающих объекты и структурные подразделения предприятия;

обработка обращений, сообщений, запросов, заявлений, поступивших от субъекта персональных данных;

коммуникация с субъектами персональных данных;

ведение кадровой работы и организации учета работников предприятия, в том числе при отборе кандидатов на трудоустройство;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

организация командирования работников предприятия, в том числе за границу;

организация охраны труда и осуществление контроля за охраной труда на предприятии;

заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации информации и (или) установленных (требуемых) форм отчетности;

обработка персональных данных в целях назначения пенсий и пособий;

предоставление работникам предприятия, в том числе бывшим, и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций в соответствии с коллективным договором;

осуществление административных процедур; рассмотрение обращений, заявлений;

предоставление субъектам персональных данных сведений о своей деятельности и деятельности предприятия при размещении информации на информационных ресурсах предприятия;

организация обучения работников предприятия, практики работников предприятия и студентов учебных заведений;

получение (отправка) субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно­информационного характера;

осуществление маркетинговой деятельности и иные мероприятия по продвижению продукции предприятия;

ведение предприятием видео-, аудио- наблюдения в соответствии с требованиями законодательства;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

добровольное страхование медицинских расходов работников предприятия и их членов семей (родственников);

организация идеологической и информационной работы в коллективе предприятия;

организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на предприятии;

осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями), политическими партиями;

выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством.

6.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и при отсутствии правовых оснований получить его новое согласие на обработку.

6.3. Обработка персональных данных субъекта прекращается с момента:

достижения целей обработки данных;

отзыва субъектом согласия на обработку его данных; прекращения действия правовых оснований обработки данных; выявления неправомерной обработки данных.

7. Правила обработки персональных данных на предприятии

7.1. Общие правила.

7.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

7.1.2. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

7.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных; конкретную цель обработки персональных данных; перечень персональных данных для обработки;

перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие и общее описание используемых способов обработки;

информацию об уполномоченных лицах (при их наличии);

срок согласия;

дату и подпись субъекта персональных данных.

7.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется получать в случаях, когда Законом № 99-3 и (или) иными законодательными актами предусматривается обработка персональных данных без получения такого согласия.

7.1.5. Полученные согласия субъекта персональных данных хранятся работниками предприятия, которые их получили, в своих структурных подразделениях, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, на которое получено согласие, если иной срок не установлен требованиями законодательства или договором (соглашением), стороной которого является субъект персональных данных.

7.2. Сбор персональных данных.

7.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных;

7.2.2. Если иное не установлено Законом № 99-3, предприятие вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия на получение его персональных данных от третьих лиц. В данном случае уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

наименование третьего лица (оператора) и адрес его местонахождения;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание; сведения о предполагаемых пользователях персональных данных (работниках предприятия, которые будут осуществлять обработку персональных данных);

установленные законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных

7.3.1. Хранение персональных осуществляется при обязательном соблюдении условий, обеспечивающих их сохранность:

документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на материальных носителях, находятся в соответствующих структурных подразделениях предприятия, осуществляющих их сбор и обработку;

персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне информационных ресурсов и баз данных предприятия или лиц, уполномоченных предприятием для обработки персональных данных (внесистемное хранение), не допускается;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен требованиями законодательства или договором (соглашением), стороной которого является субъект персональных данных.

7.4. Удаление, уничтожение, блокирование, обезличивание персональных данных.

7.4.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат удалению, уничтожению, блокированию либо обезличиванию в следующих случаях:

выявления неправомерной или излишней обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя, либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, и если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

требования субъекта персональных данных при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-3 и (или) иными законодательными актами;

отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

в иных установленных законодательством случаях.

7.4.2. для выявления случаев, указанных в подпункте 7.4.1., руководители структурных подразделений, как лица, ответственные за обеспечение в своих подразделениях эффективной работы по обработке персональных данных, отслеживают работу с ними и выявляют случаи, когда необходимо такие данные удалить, уничтожить или обезличить;

7.4.3. о выявленных случаях руководители структурных подразделений для проверки обоснованности удаления, уничтожения, или обезличивания персональных данных сообщают лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначенному приказом директора предприятия (далее - ответственное лицо) для согласования решения об удалении (уничтожении);

7.4.4. ответственное лицо в течение 5 рабочих дней с момента возникновения запроса об удалении, уничтожении персональных данных согласовывает такое решение, которое должно быть исполнено в течение 3 рабочих дней, либо при наличии правовых оснований для дальнейшей обработки персональных данных отказывает в их удалении, уничтожении;

7.4.5. удаление, уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим их дальнейшую обработку. В случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (вымарывание и т.п.). При невозможности удаления, уничтожения персональных данных производится их блокирование и (или) обезличивание;

7.4.6. при необходимости удаления, уничтожения или блокирования отдельной части персональных данных удаляется, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих удалению, уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих удалению, уничтожению или блокированию;

7.4.7. по результатам удаления, уничтожения, блокирования или обезличивания персональных данных составляется акт, первый экземпляр которого хранится в структурном подразделении предприятия, ранее осуществлявшего обработку персональных данных, второй экземпляр акта в течение 1 рабочего дня передается ответственному лицу, для ведения учета.

8. Доступ и использование персональных данных, обрабатываемых на предприятии.

8.l. Персональные данные обрабатываются и используются на предприятии для целей, указанных в пункте 6 Положения;

8.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам предприятия, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется отдельным локальным правовым актом предприятия;

8.3. В случае необходимости, работники, не имеющие доступа к персональным данным, исходя из выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий для выполнения служебного задания на период времени и в объеме, которые необходимы для выполнения такого задания. При определении периода времени и объема персональных данных для предоставления временного доступа к ним, руководитель структурного подразделения или его заместитель и (или) работник отдела информационных технологий, обеспечивающий доступ, руководствуются содержанием служебного задания, содержащегося в организационно-распорядительном документе (приказ, поручение, указание) или ином документе с резолюцией директора предприятия (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя по курируемому направлению деятельности.

8.4. Работники, получившие доступ, должны быть ознакомлены с требованиями законодательства и локальными правовыми актами предприятия, определяющими порядок обработки и защиты персональных данных;

8.5. Работникам предприятия, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается;

8.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных, отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию;

8.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. Передача персональных данных

9.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной и законной причине сбора этих данных третьими лицами;

9.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, за исключением случаев, когда такая передача связана с выполнением субъектом персональных данных своих должностных (рабочих) обязанностей, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания;

9.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, а также если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных иным Оператором, который получил от предприятия соответствующие данные;

персональные данные сделаны субъектом персональных данных общедоступными или получены из общедоступного источника;

персональные данные обрабатываются для статистических целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;

9.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных требованиями Закона № 99-3;

9.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и переданы. Предприятие вправе требовать от этих лиц соблюдения конфиденциальности и норм, установленных Законом № 99-3 в отношении переданных персональных данных, а также требовать подтверждения того, что эти правила соблюдены.

9.7. В случаях, когда государственные и иные органы имеют право запросить персональные данные и они должны быть им предоставлены, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством.

9.8. Все ответы на обращения третьих лиц в связи с предоставлением персональных данных, в обязательном порядке подлежат предварительному рассмотрению и согласованию у ответственного лица, путем направления проекта ответа на обращение на электронную почту dpo@alcotrade.by для получения согласования;

9.9. Все поступившие заявления (обращения) третьих лиц (государственных и правоохранительных органов, предприятий и организаций) в связи с предоставлением персональных данных и ответы на них регистрируются в журнале, который ведется у ответственного лица.

10. Защита персональных данных на предприятии

10.1. Защита персональных данных на предприятии осуществляется в соответствии с законодательством и направлена на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

10.2. Для защиты персональных данных предприятие принимает следующие предусмотренные законом необходимые меры:

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

создает (обеспечивает) условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок удаления, уничтожения, блокирования или обезличивания информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем осуществления планового и внепланового внутреннего контроля, проведение регулярных учеб и консультаций, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа, распространения или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, и принятием иных мер, а также незамедлительно сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

внедряет и использует программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

использует иные меры, направленные на обеспечение выполнения предприятием обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством.

11. Права субъекта персональных данных

11.1. Субъект персональных данных, обрабатываемых на предприятии, вправе:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона № 99-3, либо в форме, посредством которой оно было получено;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

требовать от предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона № 99-3, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом № 99-3 и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление;

требовать от предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, уничтожение, блокирование или обезличивание, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-3 и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает заявление в порядке, установленном Законом № 99-3;

обжаловать действия (бездействие) и решения предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством.

11.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством.

11.3. Все заявления (обращения) субъектов персональных данных или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в журнале, который ведется у ответственного лица.

12. Обязанности субъекта персональных данных

12.1. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять предприятию достоверные персональные данные; своевременно сообщать предприятию об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами предприятия в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами предприятия в области обработки и защиты персональных данных;

13. Права и обязанности предприятия.

13.1. Предприятие вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных на предприятии, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение и иные локальные правовые акты, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей предприятия, как оператора персональных данных;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами предприятия в области обработки и защиты персональных данных;

требовать от субъектов персональных данных, работников предприятия и третьих лиц соблюдения действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

2024 г.