

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора торгового
унитарного предприятия
«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ
«МИНСК КРИСТАЛЛ
ТРЕЙД»
02.08.2023 № 447

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» (далее – предприятие) особое внимание уделяет защите персональных данных при их обработке на предприятии и с особым вниманием относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Предприятие при обработке персональных данных обеспечивает безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных путем принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение неправомерного разглашения, доступа, уничтожения, изменения, копирования и иных неправомерных действий, связанных с обработкой персональных данных.

Утверждение политики в отношении обработки персональных данных (далее – политика) является одной из принимаемых предприятием мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Политикой определено, как и для каких целей предприятием собираются, используются, обрабатываются персональные данные работников и иных лиц, а также разъясняет субъектам персональных данных права и механизм их реализации.

Требования настоящей политики и иных локальных правовых актов предприятия, разработанных на основе настоящей политики, распространяются на все бизнес-процессы предприятия, в которых осуществляется обработка персональных данных и являются обязательными для исполнения всеми работниками предприятия, имеющими доступ к персональным данным.

Почтовый адрес предприятия: 220088, г. Минск, ул. Смоленская, д.15, каб. 406; адрес в сети Интернет: www.alcotrade.by; e-mail: office@alcotrade.by.

2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

обеспечение соблюдения законодательства;

осуществление деятельности в соответствии с учредительными документами предприятия;

подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

осуществление досудебной, судебной работы, исполнительного производства, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности;

осуществление пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе учет лиц, посещающих объекты и структурные подразделения предприятия;

обработка сообщений, запросов, заявлений, поступивших от субъекта персональных данных;

коммуникация с субъектами персональных данных;

ведение кадровой работы и организации учета работников предприятия, в том числе при отборе кандидатов на трудоустройство;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

организация командирования работников предприятия, в том числе за границу;

организация охраны труда и осуществление контроля за охраной труда на предприятии;

заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации информации и (или) установленных (требуемых) форм отчетности;

обработка персональных данных в целях назначения пенсий и пособий;

предоставление работникам предприятия, в том числе бывшим, и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций в соответствии с коллективным договором;

выполнение работниками предприятия должностных обязанностей во взаимодействии с работниками предприятий, входящих в состав холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП»;

осуществление административных процедур;

рассмотрение обращений, заявлений;

предоставление субъектам персональных данных сведений о своей деятельности и деятельности предприятия при размещении информации на информационных ресурсах предприятия;

организация обучения работников предприятия, практики работников предприятия и студентов учебных заведений;

получение (отправка) субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

осуществление маркетинговой деятельности и иные мероприятия по продвижению продукции предприятия;

ведение предприятием видео-, аудио- наблюдения в соответствии с требованиями законодательства;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

добровольное страхование медицинских расходов работников предприятия и их членов семей (родственников);

организация идеологической и информационной работы в коллективе предприятия;

организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на предприятии;

осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями), политическими партиями;

выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством.

Обработка персональных данных работников предприятия, для целей непредусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

3. Предприятие обрабатывает персональные данные в соответствии с законодательством по следующим правовым основаниям:

3.1. с согласия субъекта персональных данных, которое должно быть свободным, однозначным и информированным;

3.2. при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

3.3. без согласия субъекта персональных данных:

при оформление трудовых отношений, а также в процессе трудовой и служебной деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном предприятию, в соответствии с содержанием такого документа;

при обработке ранее распространенных персональных данных до отзыва их субъектом персональных данных;

в соответствии со статьями 6 и 8 Закона и иными законодательными актами.

4. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Предприятие не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Трансграничная передача персональных данных предприятием осуществляется исключительно для целей направления работников в служебную командировку за границу.

7. Субъекты персональных данных имеют право:

7.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных предприятие обращалось к субъекту персональных данных за его получением. В то же время, право на отзыв согласия не может быть осуществлено в случае, когда обработка производилась на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства;

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных предприятием, содержащей:

место нахождения предприятия;

подтверждение факта обработки предприятием персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании такого согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.3. требовать от предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие подтверждающие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии;

7.4. получить информацию о предоставлении третьим лицам своих персональных данных, обрабатываемых предприятием. Данное право может быть реализовано один раз в календарный год и предоставление такой информации осуществляется бесплатно;

7.5. требовать от предприятия прекращения обработки своих персональных данных, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

7.6. обжаловать в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством, действия (бездействие) предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных предприятием, субъект персональных данных подает в адрес предприятия заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части шестой пункта 1 настоящей политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

9. Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами, отличными от способов, перечисленных в пункте 8 настоящей политики (e-mail, телефон, факс и т.п.).

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в предприятии, направив сообщение на электронный адрес: dpo@alcotrade.by.

Предприятие вправе вносить изменения и дополнения в настоящую политику.

Политика является общедоступной, что обеспечивается путем её опубликования на интернет-сайте предприятия www.alcotrade.by.

Начальник отдела безопасности
и работы с проблемной
дебиторской задолженностью

Р.Ф.Якупов